

AL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE COMUNE DI SALERNO

ISTANZA DI ACCESSO FORMALE AD ATTI E DOCUMENTI (legge 241/90 e succ. Modifiche e D.P.R. n. 184/2006)

Il/la sottoscritto/a _____

nato a _____ il _____ residente a _____

alla Via _____ n. _____ tel: _____

email _____ pec _____

IN QUALITA' DI:

- diretto interessato
- delegato
- legale rappresentante della persona giuridica/associazione denominata:

CHIEDE

ai sensi dell'art. 22 e seguenti della L. 241/90 e successive modifiche e integrazioni di potere esercitare il proprio diritto d'accesso ai documenti amministrativi mediante:

- Consultazione (accesso informale)
- Rilascio copia: *semplice* *conforme all'originale*

del seguente documento amministrativo (N.B. indicare dettagliatamente l'atto o i documenti richiesto o fornire ogni riferimento utile per la sua individuazione):

per la seguente motivazione (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta) _____

impegnandosi a pagare il corrispettivo dovuto come disposto dalla Delibera di Giunta n.80 del 21/01/2011.

CHIEDE

di ricevere i documenti:

- a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo _____
- a mezzo email al seguente indirizzo _____
- ritirandoli personalmente presso l'Ufficio competente;

Le informazioni e l'eventuale accesso ai documenti si richiedono presso il Nucleo Polizia Annonaria – Amministrativa con sede alla Via Fresa civ. 1 previo appuntamento telefonico al numero 089/663320.

DICHIARA

(consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso nei casi diversi da quelli previsti dalla normativa, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che i benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, decadono)

- che, ai sensi del comma 1, lett. b) dell'art. 22 della legge 7/8/90 n. 241, sussiste il seguente interesse diretto, concreto e attuale inerente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso:

- di essere delegato da:

Si rende noto che potrà essere inviato avviso a eventuali controinteressati. ■

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.Lgs. 196/2003:

Il Comando di Polizia Municipale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, La informa che i dati raccolti attraverso la compilazione del modulo per la dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà vengono trattati per scopi strettamente inerenti alla verifica delle condizioni per il riconoscimento del diritto d'accesso, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e regolamenti vigenti. I dati possono essere comunicati ai soggetti istituzionali nei soli casi previsti dalla disposizioni di legge o di regolamento, o a mezzo terzi interessati nel rispetto della normativa disciplinante l'accesso. I dati da Lei forniti verranno trattati sia utilizzando mezzi elettronici o comunque automatizzati, sia mezzi cartacei. I dati da Lei forniti potranno essere utilizzati al fine della verifica della esattezza e veridicità delle dichiarazioni rilasciate, nelle forme e nei limiti previsti dal DPR 445/2000. Le ricordiamo che in qualità di interessato, Lei può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del Codice Privacy, rivolgendosi al Dirigente Responsabile con domicilio alla Via del Corso 476 00186 Roma oppure all'incaricato del trattamento, specificatamente designato.

Data, _____

Firma del Richiedente

■ L'Amministrazione, se individua soggetti controinteressati, di cui all'art. 22, comma 1, lett. c), della legge n.241/90, darà comunicazione della richiesta agli stessi, mediante invio di copia raccomandata con avviso di ricevimento o per via telematica per coloro che abbiano consentito tale forma di comunicazione. Entro dieci

giorni dalla ricezione di detta comunicazione, i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso. Decorso tale termine, la pubblica amministrazione provvede sulla richiesta, accertata la ricezione della comunicazione di cui sopra.

- Per quanto riguarda i diritti degli interessati si fa riferimento a quanto previsto dal Titolo II del D.Lgs 193/2003:
- La copia conforme è sempre soggetta all'imposta di bollo, tranne nei casi di esenzione previsti dalla Tab. B del DPR 642/72 che saranno dichiarati e valutati in fase di autenticazione:
- Il rilascio di copia semplice o copia autenticata è subordinata al pagamento del costo di riproduzione (art. 25 Legge 241/90).

Il Comune di Salerno con Delibera di Giunta Comunale n. 80 del 21/01/2011 ha stabilito gli importi da versare per il rilascio di atti della "Polizia Municipale e precisamente:

.. " Stabilire che gli importi da versare a titolo di contribuzione per spese d'accertamenti, da parte dei facenti richiesta, degli atti di seguito elencati, sono quantificati così come per ognuno affianco specificato:

- Copie verbali incidenti stradali riportanti danni a cose € 20,00
- Copie verbali incidenti stradali riportanti lesioni personali con feriti € 32,00
- Copie verbali incidenti stradali con avvenuto decesso e prognosi riservata degli infortunati e successive trasmissioni dei relativi atti. € 63,00 all'A.G.
- Copie atti d'intervento in materia di violazioni Urbanistica-Edilizia ..€ 20,00
- Copie atti d'intervento in materia di reati Ambientali.. € 20,00
- **Copie atti d'intervento in materia di accertamenti Annonari.. € 20,00**
- Copie verbali di contestazione per infrazioni al Codice della Strada.. . € 10,00
- Copie: verbali di constatazione daimi ed altro € 13,00
- Copie atti non compresi nella casistica..€ 7,00 ..."

IL PAGAMENTO DEVE ESSERE EFFETTUATO sul c/c n. 12254843 intestato Comune di Salerno Servizio Tesoreria Causale: "Ritiro Copia Rapporto Polizia Annonaria" dopodichè a seguito di presentazione dell'avvenuto pagamento questo ufficio consegnerà una copia conforme dell'accertamento.