

Marca da
Bollo
€. 16,00



AL COMUNE DI SALERNO

Settore Mobilità Urbana, Trasporti e Manutenzioni
Ufficio Passi Carrabili
Via Guerino Grimaldi, 7 - SALERNO

OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PASSO CARRABILE

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ () il ____/____/____ CF: _____
residente a _____ () in Via _____ n° _____
email _____ recapito telefonico _____ in qualità di:
☐ Proprietario ☐ Comproprietario ☐ Locatario ☐ Amministratore di Condominio
Legale Rappresentante o suo delegato, di Ente, Società, Associazione, ecc. - Denominazione o
ragione sociale _____
sede legale in Via/Piazza _____ n° _____
recapito telefonico _____ Codice Fiscale _____
P.IVA: _____ email _____;

CHIEDE

ai sensi del Nuovo Codice della Strada (D.Lgs.N.285/1992 e s.m.i.) il rilascio dell'autorizzazione
relativa all'apertura di un nuovo passo carrabile all'immobile ubicato alla Via _____
_____ civico n. _____, riportato al N.C.E.U./N.C.T.
foglio _____ p.lla _____ cat. _____.

Lo/La scrivente, avvalendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del Testo Unico della
normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle
sanzioni previste dall'art. 76 e della decadenza dei benefici prevista dall'art. 75 del medesimo
T.U. in caso di dichiarazioni false o mendaci, sotto la sua personale responsabilità:

DICHIARA

- che nell'immobile non sono stati commessi abusi edilizi e non vi sono istanze di condono in
corso;
- che l'immobile è conforme a CILA/SCIA/Permesso di Costruire/altro (specificare) _____
_____ n° _____ del _____ rilasciata dall'Ufficio _____;

- che non vi sono pregiudizi ostativi ex art. 9 L. n. 190/2012 (legge anticorruzione):
 - ☐ nessuna parentela o affinità con i dipendenti dello Settore Impianti e Manutenzioni;
 - ☐ nessun conflitto di interesse tra Ente e il richiedente;
 - ☐ vi sono in rapporti di parentela con il sig. ;
- che con il suddetto passo carrabile non viene investita, né comunque compromessa alcun'altra proprietà e di sollevare il Comune di Salerno da qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi;

Allega, in duplice copia, alla presente istanza la seguente documentazione:

- 1) documento d'identità del richiedente;
- 2) accettazione alla direzione dei lavori del tecnico incaricato (con indirizzo email);
- 3) relazione tecnico-esplicativa, firmata da tecnico abilitato, con verifica statica dell'agibilità delle coperture delle intercapedini, griglie e lucernai, eventualmente sottostanti l'accesso del locale e comunque interessanti il passo carrabile. Nel caso in cui il locale non insiste su terrapieno fornire certificazione di idoneità statica del solaio che dovrà sostenere il carico di autovettura/e. Dovrà essere inserita, inoltre, la seguente dicitura: "Quanto richiesto non è a contrasto con il D.Lgs.n.285/92 ed il regolamento di esecuzione ed attuazione D.P.R. n.495/92 e rispetta le norme di sicurezza di cui agli art. 22,18 del D.Lgs.n.285/92 e agli art. 44, 46 del D.P.R. n.495/92". Nella relazione il tecnico deve certificare la conformità dello stato dei luoghi al titolo abilitativo presentato ed alle planimetrie;
- 4) pianta,prospetto e sezione, in rapporto 1:100, dell'area in cui si chiede il passo carrabile e/o del locale destinato al ricovero dei mezzi *(nelle planimetrie devono essere indicati dimensioni del passo carrabile larghezza dell'eventuale marciapiede; eventuali chiusini, griglie, lucernai; distanza del passo carrabile agli incroci)*, con l'indicazione dello stato ante e post operam firmate da tecnico abilitato;
- 5) planimetria generale di inquadramento anche in rapporto alla viabilità circostante, con l'indicazione dell'esatta ubicazione dell'immobile, firmata da tecnico abilitato;
- 6) fotografie del prospetto dell'edificio e del locale anche con serranda aperta o del varco, timbrate e firmate da tecnico abilitato;
- 7) certificato storico catastale o certificato catastale del terreno;
- 8) in caso di attività soggette a prevenzione incendi, SCIA antincendio o certificato di prevenzione incendi;
- 9) copia atto di proprietà o contratto di locazione (con atto di assenso del proprietario dell'immobile con allegato documento d'identità comprovante la disponibilità immobiliare interessata dalla richiesta);
- 10) titolo abilitante all'esercizio dell'attività imprenditoriale;
- 11) per accessi condominiali l'amministratore dovrà dichiarare che l'area è di proprietà esclusiva del condominio e che nella stessa non sono stati commessi abusi edilizi;
- 12) versamento di €. 10,00 per diritti di segreteria *da effettuare esclusivamente attraverso il modello PagoPa generato attraverso la procedura indicata sul sito istituzionale dell'Ente, indicando nella causale: "Diritti di segreteria per Autorizzazione Passo Carrabile in viacivico.....".*

1)☐ 2)☐ 3)☐ 4)☐ 5)☐ 6)☐ 7)☐ 8)☐ 9)☐ 10)☐ 11)☐ 12)☐
(Barrare per gli allegati)

Data _____

Firma