



AL COMUNE DI SALERNO  
SETTORE POLITICHE SOCIALI  
DIREZIONE ASILI NIDO

Riservato all'Ufficio

Prot.: n. \_\_\_\_\_

del \_\_\_\_\_

**RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO ASILI NIDO – A.S. 2022/2023**

*resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000*

Istanza ☐

Conferma ☐

Trasferimento ☐

**IL SOTTOSCRITTO**

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C.F. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nella sua qualità di padre  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cittadinanza Italiana SI ☐ NO ☐  
se NO indicare altra nazionalità \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Indirizzo Email: \_\_\_\_\_

**LA SOTTOSCRITTA**

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C.F. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_ nella sua qualità di Madre  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cittadinanza Italiana SI ☐ NO ☐  
se NO indicare altra nazionalità \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_ Indirizzo Email: \_\_\_\_\_

**DATI DEL/LA BAMBINO/A**

|      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| C.F. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cittadinanza Italiana SI ☐ NO ☐  
se NO indicare altra nazionalità \_\_\_\_\_ Residente a \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_

**CHIEDONO L'ISCRIZIONE DELLO STESSO PER L'ANNO SCOLASTICO 2022/2023 PRESSO L'ASILO NIDO:**

(1 SCELTA) \_\_\_\_\_

(2 SCELTA) \_\_\_\_\_

**ORARIO DI FREQUENZA**

Barrare una sola voce in elenco.

Tempo base dalle ore 7,30 alle ore 14,30 ☐ - Tempo pieno dalle ore 7,30 alle ore 17,00\* ☐

*\* Il Tempo pieno è riservato, fino ad esaurimento posti, ai bambini che hanno entrambi i genitori che lavorano. Se i posti a tempo pieno finiscono viene assegnato d'ufficio il tempo base (tenendo conto della posizione in graduatoria).*

Inoltre **DICHIARANO**, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- che il bambino/a non è stato iscritto/a presso altri Asili Nido comunali
- che è in regola con le vaccinazioni obbligatorie stabilite dalla Legge 31 luglio 2017, n. 119 SI ☐ NO ☐  
(allegare documentazione prevista dalla normativa o copia del libretto di vaccinazioni compresa la pagina che include i dati anagrafici del/la minore).
- di appartenere alla seguente categoria con diritto di precedenza per la formazione della graduatoria:
  - bambino/a riconosciuto/a diversamente abile ex legge 104/92 \* SI ☐ NO ☐*\* (La documentazione va presentata in busta chiusa ed allegata all'istanza).*
- che per l'attribuzione del punteggio la propria situazione è la seguente:

#### CONDIZIONI DI DISAGIO SOCIALE

**a) bambino/a appartenente a nucleo familiare con disagio socio-ambientale in carico ai Servizi Sociali**

di Ambito: SI ☐ NO ☐

Specificare il Segretariato n. \_\_\_\_\_ e l'Assistente Sociale \_\_\_\_\_

**b) bambino/a con nucleo familiare monogenitoriale \* :** SI ☐ NO ☐

*\* Per nucleo MONOGENITORIALE, si intende la situazione in cui vi sia un unico genitore od esercente la responsabilità genitoriale: vedovo/a, affidamento esclusivo con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, riconoscimento del bambino da parte di un solo genitore o abbandono del minore da parte di uno dei genitori accertato in sede giurisdizionale. Allegare eventuale documentazione.*

**c) bambino/a appartenente a famiglia con tre o più figli minori a carico:** SI ☐ NO ☐

#### CONDIZIONE LAVORATIVA

**d) bambino/a con entrambi i genitori lavoratori:** SI ☐ NO ☐

- Specificare il luogo della sede lavorativa del padre \_\_\_\_\_
- Specificare il luogo della sede lavorativa della madre \_\_\_\_\_

**e) bambino/a con un solo genitore lavoratore:** SI ☐ NO ☐

- Specificare il luogo della sede lavorativa del genitore \_\_\_\_\_

**f) bambino/a con entrambi i genitori non lavoratori iscritti nelle liste dei Centri per l'Impiego Provinciali, inoccupati o in cassa integrazione:** SI ☐ NO ☐

**g) bambino/a con genitore/i studente/i:** SI ☐ NO ☐

#### DISTANZA DALLA SCUOLA

Barrare una sola voce dell'elenco corrispondente alla distanza della propria sede abitativa di residenza dall'Asilo Nido di prima scelta verificandola sul sito internet "Google Maps".

- Entro 500 metri ☐
- Da 501 metri a 1 km ☐
- Oltre 1 km e fino a 2 km ☐
- Superiore a 2 km ☐

**SITUAZIONE REDDITUALE (Attestazione ISEE in corso di validità)\***

Barrare una sola voce in elenco.

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| - ISEE DA € 0,00 A € 5.000,00 **    | <input type="checkbox"/> |
| - ISEE DA € 5.001,00 A € 10.633,00  | <input type="checkbox"/> |
| - ISEE DA € 10.634,00 A € 15.000,00 | <input type="checkbox"/> |
| - ISEE DA € 15.001,00 A € 20.000,00 | <input type="checkbox"/> |
| - OLTRE € 20.001,00                 | <input type="checkbox"/> |

*\* Allega ISEE ordinario in corso di validità in caso di genitori coniugati e/o conviventi o L'ISEE minorenni in caso di genitori non coniugati e/o non conviventi ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 5 dicembre 2013, N. 159.*

*\*\*La situazione reddituale pari ad un ISEE da € 0,00 a € 5.000 prevede, comunque, la compartecipazione alla retta dell'asilo nido corrispondente alla prima fascia.*

**NOTA BENE :**

**Tutti i requisiti devono essere posseduti al momento dell'iscrizione. La mancata indicazione degli elementi utili per l'attribuzione del punteggio determinerà la loro non assegnazione. L'Asilo nido di prima scelta sarà quello preso in considerazione ai fini della formazione della graduatoria, inoltre, a parità di punteggio, sarà data preferenza ai/lle bambini/e che hanno minore età.**

Infine i sottoscritti **dichiarano:**

- di essere consapevoli che l'Amministrazione Comunale può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;
- di rendersi disponibili alla somministrazione di un questionario di soddisfazione dell'utenza relativo al servizio dell'Asilo Nido comunale.
- Altro: \_\_\_\_\_

**La domanda si basa sul principio dell'autocertificazione. La difformità rese in merito ai diversi aspetti che attribuiscono i punteggi e le condizioni accertate in sede di controllo, comporteranno la retrocessione della domanda in coda alla graduatoria, con possibile esclusione dell'ammissione al servizio, fatta salva l'azione penale per false dichiarazioni rese, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n. 445/2000.**

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA DEI GENITORI

\_\_\_\_\_  
  
\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEI DICHIARANTI IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 – Codice privacy, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018).**

Si informa che la presente domanda di iscrizione si intende presentata alla Direzione Asili Nido Comunali che acquisirà i dati personali ivi contenuti per l'inserimento della domanda nelle graduatorie.

- a) I dati personali acquisiti con le dichiarazioni sostitutive rese in occasione della presentazione della domanda di iscrizione devono essere forniti necessariamente per determinare la graduatoria di ammissione nonché per l'erogazione dei servizi richiesti; il rifiuto di fornire i dati previsti dal modulo comporterà l'impossibilità di determinare la posizione dei richiedenti nelle suddette graduatorie;
- b) il Comune di Salerno non si assume alcuna responsabilità per i danni che potrebbero derivare dalla volontaria omissione di informazioni indispensabili per la tutela dello stato di salute del/la bambino/a di cui si chiede l'iscrizione;
- c) titolare della banca dati è il Comune di Salerno – Settore Politiche Sociali – Direzione Asili Nido;
- d) i dati forniti possono essere trattati dal Responsabile del procedimento;
- e) il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità;
- f) i dati personali potranno essere comunicati ad Enti pubblici, quando risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;
- g) gli interessati possono avvalersi dei diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di ottenere la conferma del trattamento dei propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento;
- h) responsabile del trattamento dei dati personali negli Asili Nido è il Direttore del Settore Politiche Sociali.
- i) il trattamento dei dati sensibili per le domande presentate agli Asili Nido è effettuato ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

**CONSENSO AL TRATTAMENTO**

I sottoscritti, a seguito dell'informativa fornitaci, danno il consenso ai trattamenti descritti, con particolare riferimento alla possibilità di trattare dati sensibili, per le finalità e con le modalità dichiarate (ai sensi ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento Ministeriale n. 305 del 7/12/2006).

Firma \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**DOCUMENTI DA ALLEGARE**

- 1) Fotocopia del documento di riconoscimento di entrambi i genitori in corso di validità.**
- 2) Documentazione prevista dalla normativa Lg. 119/2017. In caso di fotocopia del libretto vaccinale, includere la pagina con i dati anagrafici del/la bambino/a.**
- 3) Attestazione ISEE in corso di validità.**
- 4) Documentazione requisito diritto di precedenza per la formazione della graduatoria.**
- 5) Documento attestante punto b.**