

**SETTORE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Riservato all’Ufficio CERTIFICAZIONI URBANISTICHE****ESTREMI DI RIFERIMENTO:****Pratica n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****del \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_** | **Protocollo generale** |

|  |
| --- |
| **OGGETTO :** Richiesta - Certificato di Destinazione Urbanistica Sito in Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ civ. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**RICHIESTA DI CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA**

(AI SENSI DELL’ART. 30 - D.P.R. 6/6/2001 n.380 )

**DATI DEL RICHIEDENTE**

Il/La sottoscritto/a – La Società nato/a a il / / residente/sede in Via/Piazza n. cap Tel. codice fiscale/ Partita Iva: │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

In qualità di:

* Titolare del diritto di proprietà;
* Titolare di altro diritto reale: ;
* Titolare di negozio giuridico con autorizzazione del proprietario o avente titolo

(indicare riferimento );

* Titolare di provvedimento dell’Autorità Giudiziaria o Amministrativa

(indicare riferimento );

* Rappresentante legale della Società: ; nato/a a il / / residente in Via/Piazza n. cap Tel.

codice fiscale│ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

# RICHIEDE

## Il certificato di destinazione urbanistica, ai sensi dell’art.30, commi 2 e 3 del D.P.R. 380/2001, per

* Atto Notarile;
* Procedimento civile/penale n. ;
* Ricorso, opposizione, atto difensivo n. ;
* Altro ;

dell’immobile sito in **SALERNO** distinto all’Agenzia del Territorio (Estratto di mappa deve essere aggiornato ad un massimo di 3 mesi antecedenti la richiesta del certificato.)

 **FOGLIO n° PARTICELLE nn°**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |

**Il sottoscritto consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la sua personale responsabilità (art. 76 D.P.R. 28/12/2000 N. 445), dichiara che l’immobile oggetto della presente richiesta, è pervenuto in proprio possesso con:**

* **Atto Notarile □ Contratto □ Successione □ Altro**
	+ data / / Notaio Rep. \_

Racc. ; n° protocollo / registrazione Agenzia Entrate;

* + Altro .

### Allega la seguente documentazione digitalmente su un unico file pdf (CD / Penna USB):

1. **n. 1 (Una) Copia del titolo di proprietà o atto equipollente a norma di legge o autocertificazione;**

### n. 1 (Una) copia Estratto di mappa catastale in formato A4 con evidenziate in rosso le particelle interessate (Qualora le particelle non siano desumibili sul Sistema informativo dell’Agenzia del Territorio, sarà necessario presentare copia della Variazione catastale e dell’avvenuto deposito, al fine del rilascio del C.D.U.).

### **Inquadramento dell’area in scala adeguata;**

### **Visura catastale STORICA rilasciata dall’Agenzia del Territorio di Salerno;**

1. **Copia del documento di identità del RICHIEDENTE;**
2. **Ricevuta del Pagamento PagoPA di € 170,00 ogni 4 particelle catastali (per diritti di segreteria e di istruttoria) effettuabile dal sito** [**https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/info**](https://servizi.comune.salerno.it/web/pagamenti/info)**.**

###  IL RICHIEDENTE

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***N.B. Al ritiro occorre essere muniti di marca da bollo da 16,00 euro da apporre sul Certificato.***

### La presentazione ed il ritiro della richiesta di Certificato di Destinazione Urbanistica può essere effettuato anche da persona diversa dal RICHIEDENTE, in tal caso compilare la sottostante delega:

**DELEGA ALLA PRESENTAZIONE E AL RITIRO DEL CERTIFICATO**

**Dati del DELEGATO**

Sig./Sig.ra

nato/a a il / / residente in Via/Piazza n. cap Tel.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

codice fiscale: │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │

Si allega copia del documento di riconoscimento del Delegato.

### IL DELEGATO

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **IL RICHIEDENTE**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**



**SETTORE TRASFORMAZIONI URBANISTICHE**

**Dichiarazione sull’esistenza di eventuali relazioni di parentela o affinità sussistenti con gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti dell’Amministrazione comunale.** (Ai sensi dell’art. 1, co. 9 della Legge n. 190/2012 – Piano di prevenzione della corruzione 2020/2022 – Delibera G.C. n. 22 del 30.01.2020)

**Il/La sottoscritto/a nato/a a il / / residente in Via/Piazza n. cap Tel. codice fiscale │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │ │**

**DICHIARA (1)**

 **L’insussistenza di rapporti di parentela, entro il secondo grado, di vincoli di lavoro o professionali in corso o riferibili ai due anni precedenti, con Amministratori, dirigenti e dipendenti dell’Ente.**

Dichiarandosi altresì edotto del fatto che la presente dichiarazione viene resa in adempimento alla Delibera G.C., richiamata in rubrica e per le finalità in essa previste.

Dichiara altresì di voler ricevere eventuali informazioni / comunicazioni al seguente indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione viene resa ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e nella piena consapevolezza delle sanzioni penali previste dall’art. 76, nel caso di dichiarazioni mendaci.

Unitamente alla presente, si allega copia fotostatica non autentica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Luogo Data

 FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(leggibile per esteso)

**INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 del d.lgs 196/2003)**

Ai sensi dell’art. 13 del codice in materia di protezione dei dati personali si forniscono le seguenti informazioni:

**Finalità del trattamento**: I dati personali dichiarati saranno utilizzati dagli uffici nell’abito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Modalità**: Il trattamento avverrà sia con strumenti cartacei sia su supporti informatici a disposizione degli uffici.

**Ambito di comunicazione**: I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”) ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (“Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”)

**Diritti**: Il sottoscrittore può in ogni momento esercitare i diritti di accesso, rettifica, aggiornamento e integrazione dei dati ai sensi dell’art. 7 del d.lgs 196/2003 rivolgendo le richieste al STU.

Titolare: STU di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_